

事務局正職員の募集

募集期間	令和6年4月23日(火)～令和5年5月22日(水)17時まで
募集人数	若干名
職種	総合職(事務職)
雇用形態	正職員(試用期間3か月)
雇用期間	雇用期間の定めなし(定年満60歳・継続雇用あり)
仕事の内容	<ul style="list-style-type: none">・会員医療機関からの保険診療請求事務、審査に関する相談対応・共済制度(年金、休業保障、グループ生命保険)の普及、管理・講演会、研究会、会議等の企画、運営、開催準備・会報の編集、制作・経理、労務、庶務 等
就業場所	一般社団法人熊本県保険医協会 (熊本市中央区水前寺6-50-25中島ビル4F)
条件・資格等	<ul style="list-style-type: none">・35歳未満(大卒以上)※長期勤続によるキャリア形成を図るため。・パソコン操作ができること(Microsoft Officeの基本操作ができること)
勤務条件	【就業時間】 〈一般〉9:00～17:30(7時間30分) 〈遅出〉13:00～21:00(7時間 ※月に2～3回程度) 【休日等】 土日祝、お盆休(8/13～8/15)、年末年始(12/29～1/3)、 リフレッシュ休暇(年5日)、特別休暇 ※休日に勤務する場合は、振替休日対応
基本給	<ul style="list-style-type: none">・熊本県行政職給料表に準じる(大卒初任給の場合209,700円)・前歴は本会基準にて評価加算・昇給は年1回(4月)
諸手当	扶養手当、住宅手当、通勤手当、時間外手当 等
賞与	賞与(7月、12月の年2回) ※賞与月数計4.5か月(前年度実績)
加入保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
選考方法	書類選考のうえ、面接(作文あり)
面接日	書類選考後に連絡
採用予定日	令和6年7月1日 ※応相談
申込み	事前連絡のうえ、郵送または持参にて以下のものを提出してください。 ①履歴書(連絡先メールアドレスの記載をお願いします) ②職務経歴書(様式任意) ③ハローワークの紹介状(近日中に公開予定)
問合せ先	一般社団法人熊本県保険医協会 事務局【担当:関】 〒862-0950熊本市中央区水前寺6-50-25中島ビル4F TEL:096-385-3330 FAX:096-385-6448